

# Huishoudelijk reglement van L.V.J.P. Nakama

(Laatst gewijzigd op 09-07-2019)

## 1. Doelstelling van dit reglement

- 1.1. Het huishoudelijk reglement van de vereniging 'Nakama' voorziet in die gevallen, waarin de statuten niet voorzien. De wet en de statuten gaan te allen tijde voor dit reglement.

## 2. Algemene ledenvergaderingen

- 2.1. De ALV bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten heet de wissel-ALV.
- 2.2. Nadat het boekjaar halverwege is, dient het bestuur binnen twee maanden een ALV bijeen te roepen waarop zij de halfjaarlijkse realisatie presenteert. Deze heet de halfjaars-ALV.
- 2.3. De ALV bedoeld in artikel 3 lid 3 punt 2 van dit Huishoudelijk Reglement heet de verkiezings-ALV.

## 3. Wisseling van bestuur van de vereniging

- 3.1. Het bestuur wordt gekozen voor een termijn van een jaar. Deze termijn begint met ingang van de wissel-ALV. In het geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden kan een bestuurslid eerder aftreden of gewisseld worden. De toetreding van nieuwe bestuursleden tijdens het jaar gaat via de ALV. Elk bestuurslid kan maximaal 6 jaar in het bestuur plaatsnemen, eventueel met onderbrekingen.
- 3.2. Een bestuur wordt samengesteld conform de vereisten in de Statuten van Nakama. Het bestuur moet ten minste bestaan uit een praeses, een ab-actis en een quaestor. Dit moeten drie verschillende personen zijn.
- 3.3. Ter voorbereiding van de bestuurswissel geldt de volgende procedure:
  - 3.3.1. Het zittende bestuur dient voor 1 juli een kandidaatsbestuur geformeerd te hebben. Zodra dit bestuur geformeerd is, wordt dit binnen 14 dagen bekend gemaakt aan de leden.
  - 3.3.2. Na het kenbaar maken dient na minimaal 10 dagen en maximaal 4 weken de verkiezings-ALV plaats te vinden.
  - 3.3.3. Tot drie dagen voor deze vergadering kunnen bij het zittende bestuur schriftelijk voorstellen worden ingediend voor een tegenbestuur. Ook dit bestuur moet voldoen aan de voorwaarden zoals deze in de statuten staan vermeld.

- 3.3.4. Op de verkiezings-ALV dient een stemming plaats te vinden voor elk voorgesteld bestuur, kandidaatsbestuur of tegenbestuur, individueel. Het bestuur met de meeste voor-stemmen wordt verkozen tot f.t.-bestuur zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, mits ze een meerderheid hebben.
- 3.3.5. Vanaf deze verkiezing is het verkozen f.t.-bestuur –zij het kandidaatsbestuur of tegenbestuur –bevoegd het bestuur te assisteren in het besturen, zoals beschreven in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van artikelen 10 en 11 van de statuten, daar waar het bestuur dat nodig acht.
- 3.3.6. Tijdens de wissel-ALV treedt het huidige bestuur af en treedt het f.t.-bestuur aan als het nieuwe bestuur. Vervolgens presenteert het nieuwe bestuur haar beleidsplan en begroting. Over deze documenten moet gestemd worden door de ALV.
- 3.4. Indien er bij de verkiezing in lid 3 punt 4 voor geen van de besturen een meerderheid aan stemmen is, dient het zittende bestuur binnen 5 weken een nieuw kandidaatsbestuur te formeren.
- 3.5. Indien de begroting of het beleidsplan niet goedgekeurd wordt bij de wissel-ALV, dient het bestuur binnen vijf weken een nieuwe ALV bijeen te roepen om een nieuwe versie van de afgekeurde documenten te presenteren.

## 4. Activiteiten

- 4.1. Wij onderscheiden gewone en buitengewone activiteiten. Onder gewone activiteiten worden verstaan: Nakama avonden.
- 4.2. Iedere Nakama avond wordt geleid door de praeses of, bij diens afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder. De avondleider is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Deelnemers zijn verplicht gehoor te geven aan de opdrachten van de avondleider, voor zover deze redelijk zijn.
- 4.3. De Nakama avond eindigt wanneer de avondleider daartoe beslist.
- 4.4. Deelnemers aan activiteiten kunnen zijn: leden en ondersteunend alumni alsmede introduc (e)s.
- 4.5. Ieder lid heeft recht tot introductie mits:
  - 4.5.1. De introduc (e) voorgesteld wordt aan de avondleider.
  - 4.5.2. De avondleider de introductie goedkeurt.
  - 4.5.3. De naam van de introduc (e) wordt genoteerd in het gastenboek.
  - 4.5.4. Het introducerend lid zich aansprakelijk stelt voor de eventueel door de introduc (e) toegebrachte schade.
  - 4.5.5. De introduc (e) nog geen tweemaal ge ntroduceerd is geweest.
  - 4.5.6. Voor interne activiteiten met een maximum aantal deelnemers krijgen leden voorrang op introduc (e)s. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze regeling afwijken.
- 4.6. Over de gang van zaken bij buitengewone activiteiten beslist het bestuur.

- 4.7. Als een lid van Nakama zich in het verleden in een gehuurde ruimte dusdanig heeft misdragen dat hij door de verhuurder de toegang tot die ruimte ontzegd is, dan geldt deze ontzegging ook voor alle verenigingsactiviteiten in de betreffende ruimte.
- 4.8. Geschorste en geroyeerde leden hebben geen toegang tot verenigingsactiviteiten, tenzij anders bepaald door het bestuur.
- 4.9. Het gebruik van harddrugs tijdens Nakama activiteiten is verboden. Bij het gebruik van harddrugs zal het lid de toegang tot de activiteit worden ontzegd. Het drugsbeleid van de locatie van de activiteit gaat altijd boven het drugsbeleid van Nakama.

## 5. Lidmaatschap

- 5.1. Gewone leden betalen jaarlijks €30,-.
- 5.2. Nieuwe leden die na 31 januari lid worden, betalen €20,- voor dat verenigingsjaar.
- 5.3. Buitengewone leden betalen jaarlijks €30,-.
- 5.4. Uitwisselingsstudenten die voor een half jaar of minder in Leiden studeren betalen voor een half jaar €15,-. Door bijbetaling van €15,- kan dit worden omgezet in een normaal lidmaatschap voor een jaar.
- 5.5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 5.6. Contributie wordt betaald voor een boekjaar zoals beschreven in de statuten.
- 5.7. Leden die de vereniging geld schuldig zijn dienen deze schuld binnen één maand te voldoen; bij verzuim hiervan worden ze aangemerkt als wanbetalers totdat ze alsnog betalen. Als de schulden niet binnen deze termijn betaald worden wordt eenmalig een verhoging van €5,- geheven.
- 5.8. Wanbetalers mag de toegang tot de activiteiten door het bestuur of de avondleider worden ontzegd.
- 5.9. Kandidaat-ereleden kunnen door elk lid, behalve door de kandidaat zelf, als zodanig worden voorgedragen.
- 5.10. Het bestuur beslist over het moment waarop het erelidmaatschap wordt aangeboden en/of afgegeven. Dit aanbieden en eventuele afgeven gebeurt binnen een half jaar na de kandidaatstelling.
- 5.11. De ALV dient een door het bestuur afgegeven erelidmaatschap naderhand goed te keuren en kan, indien gewenst, de afgifte alsnog tenietdoen.
- 5.12. De ALV kan een door het bestuur als erelid geweigerd lid alsnog als erelid aanvaarden.
- 5.13. De kandidaat-ereleden hebben het recht om het erelidmaatschap te weigeren.
- 5.14. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, tenzij anders bepaald.
- 5.15. De afgifte van een erelidmaatschap gaat gepaard met een geschenk van de vereniging.

## 6. Ondersteunend alumni

- 6.1. Oud-leden die de vereniging willen blijven steunen kunnen ondersteunend alumni worden.
- 6.2. Ondersteunend Alumnus worden kan door dat schriftelijk aan te geven bij het bestuur en daarbij de minimale donatie van jaarlijks €7,50, of meer indien gewenst, te betalen.
- 6.3. Ondersteunend alumni hebben jaarlijks recht op het bezoeken van 6 Nakama avonden. Ondersteunend alumni hebben geen toegang tot buitengewone activiteiten die alleen voor leden zijn.
- 6.4. Ondersteunend alumni zijn niet gemachtigd om te stemmen tijdens de ALV.
- 6.5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de alumni tweemaal per jaar schriftelijk worden geïnformeerd over de stand van zaken op de vereniging, de laatste activiteiten en zo een beeld krijgen van hoe het met de vereniging gaat.
- 6.6. Ondersteunend alumni worden kan alleen als men geen openstaande schulden heeft bij de vereniging.

## 7. Commissies

- 7.1. Een commissie is een groep leden die onder verantwoordelijkheid van de vereniging een bepaald doel nastreeft.
- 7.2. Voor het bestaan, de samenstelling en de functie van onafhankelijke commissies verwijzen wij naar het Commissie bestand van L.V.J.P. Nakama.
- 7.3. Alle commissies rapporteren per half jaar, voor de ALV, aan de quaestor.
- 7.4. Commissies worden ingesteld door het bestuur of door de ALV voor bepaalde of onbepaalde tijd met een doel en eventuele richtlijnen voor haar werkwijze. Een door het bestuur ingestelde commissie dient op de eerstvolgende ALV te worden goedgekeurd.
- 7.5. De commissie kiest uit haar midden een contactpersoon en stelt het bestuur hiervan op de hoogte. De contactpersoon houdt het bestuur op de hoogte van de manier waarop de commissie doel en werkwijze invult; het bestuur zal hier regelmatig naar informeren.
- 7.6. Commissies mogen namens het bestuur optreden en de vereniging vertegenwoordigen voor zover dit blijkt uit een schriftelijke opdracht of taakomschrijving van het bestuur. Het bestuur is tegenover de ALV altijd verantwoordelijk voor het doen en laten van commissies.
- 7.7. Iemand treedt alleen toe tot een commissie als hijzelf, de commissie en het bestuur of de ALV daarmee instemmen. Iemand kan pas uit een commissie treden nadat hij het bestuur en de overige commissieleden hiervan op de hoogte heeft gesteld en de gelegenheid heeft gegeven om de lopende zaken over te nemen. Een commissielid kan door het bestuur of de ALV uit de commissie worden gezet indien zijn functioneren onvoldoende blijkt. Het bestuur houdt de leden van de vereniging steeds op de hoogte van de benoemingen en ontslagen van commissieleden. Een door het bestuur

uitgevoerde benoeming of ontslag van commissieleden dient op de eerstvolgende ALV te worden goedgekeurd.

- 7.8. Een commissielid kan tot vijf jaar na zijn aftreden door het bestuur of de ALV ter verantwoording worden geroepen met betrekking tot zijn functioneren in de commissie waarvan hij deel uitmaakte.

## 8. Beschadigingen

- 8.1. Leden zijn ten allen tijden verantwoordelijk voor tijdens verenigingsactiviteiten aan bezittingen van leden, de vereniging of derden toegebrachte schade.
- 8.2. Met vervangingswaarde wordt de nieuwprijs bedoeld. Als een item of onderdeel niet meer nieuw te verkrijgen is, wordt de door het bestuur verwachte beurs- of veilingsprijs bedoeld.
- 8.3. Bij beschadiging van items of onderdelen hiervan wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 8.4. Bij beschadiging van tafels, stoelen, en anderzijds in de gehuurde ruimte aanwezige materialen worden eventuele rekeningen bij de beschadiger(s) in rekening gebracht.
- 8.5. Het bestuur of de vereniging neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor bezittingen van leden, introduc e(s) en/of andere aanwezigen.
- 8.6. Eventueel kan het bestuur de schade innen.

## 9. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 9.1. Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen op een ALV. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten minstens 5 dagen voor de desbetreffende ALV worden aangekondigd.

## 10. Slot

- 10.1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.